

PREFET DES ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE

## Fiche projet du PDASR 2017

- Action sans demande de subvention (mise à disposition de moyens) (1)
- Besoins prévisibles en moyens humains et/ ou matériels : remplir fiche annexe (1)

Nom de l'action :

Organisme responsable porteur de l'action :

Adresse postale :

**Personne à contacter en charge du dossier (indispensable) :**

Nom – Prénom :

Tél – fax :

Email :

Enjeux de sécurité routière ciblés dans l'action

Objectifs de l'action :

**Contexte dans lequel s'inscrit l'action :**

**Buts poursuivis :**

**Résultats attendus :**

(1) cocher la ou les cases

**Description détaillée de l'action :**

**Nom du ou des partenaires impliqué(s) dans l'action :**

**Lieux de l'action :**

**Publics visés :**

**Estimation du nombre de personnes touchées et tranches d'âges :**

**Calendrier prévisionnel de réalisation ou date (si déjà connue) :**

**Supports utilisés (outils, matériels) :**

**Moyens mis en œuvre pour la communication sur l'action :**  
(plaquette, affiche, presse, radio)

**Mode et critères envisagés pour l'évaluation de l'action :**  
*(quels moyens sont utilisés pour s'assurer de l'efficacité de l'action par rapport aux objectifs)*

**Date, cachet de l'organisme et signature du responsable**